

ANNEXE I

LE MANDAT PASTORAL ET LA LETTRE DE RECONNAISSANCE

Procédures et directives

L'ouverture de poste

Le curé ou le prêtre modérateur de la paroisse doit contacter le modérateur des services diocésains pour signifier son intention d'ouvrir un poste.

L'entrevue de sélection:

Le comité de sélection est généralement formé:
du curé ou du prêtre modérateur, du modérateur des services diocésains ou de son représentant-représentante, d'un délégué de l'Assemblée de fabrique et, selon la pertinence, d'un membre de la communauté ou d'une autre personne.

La lettre de reconnaissance :

Le curé ou le prêtre modérateur doit faire une *demande écrite* au modérateur des services diocésains afin d'obtenir la lettre de reconnaissance qui rendra officielle l'embauche d'une personne comme chargée de pastorale. Cette procédure intègre la personne chargée de pastorale dans le processus de formation initiale.

Le mandat pastoral:

Après l'étape d'évaluation et de proposition initiée par la personne responsable de la formation initiale, le curé ou le prêtre modérateur doit faire une *demande écrite* au modérateur des services diocésains afin d'obtenir le mandat pastoral. Une fois son mandat reçu, la personne chargée de pastorale devient agent - agente de pastorale et intègre le programme de formation continue.

Le renouvellement de mandat:

Il revient au curé ou au prêtre modérateur de faire une *demande écrite* pour le renouvellement des mandats pastoraux qui viennent à échéance au sein de son équipe pastorale. Il est possible d'inclure une étape d'évaluation avant tout renouvellement de mandat. Cette étape peut être demandée par la personne responsable de la formation continue ou par le curé ou le prêtre modérateur.

Pierre Cordeau, Modérateur des services diocésains
Francine Jeannotte, Responsable de la formation continue
Christine Trudel, Responsable de la formation initiale

450-773-8583 poste 285
450-773-8583 poste 262
450-773-8583 poste 265